

الخطة الاستراتيجية

كلية القانون

جامعة المستقبل

SWOT في برنامج التقييم الذاتي

المحور الأول : - استراتيجيات القسم التعليمية

أ) المحور الاول وفق تحليل سوات

نقاط القوة:

نشر الثقافة القانونية في المجتمع واعداد خريجين يحملون شهادة أولية في القانون تمنحهم درجة البكالوريوس بكفاءة متميزة ومعترف بها محلياً وعلى المستوى الدولي بما، يحقق هدف ورؤية الكلية ورسالتها. تعد كلية القانون الرائدة محليا في خدمة المجتمع والمساهمة الجادة في البناء الديمقراطي وإرساء ركائز حقوق الإنسان والحريات العامة في العراق بالاستناد إلى المصادر الأساسية المتمثلة بالدستور والقوانين . وتعمل على خلق وجود كفاءات علمية في مختلف التخصصات القانونية. وهي السبابة في تبني برامج التطوير والتحديث من حيث المناهج والنظام الدراسي والمسابقات الدولية في الموضوعات القانونية والرياضية والفنية .

نقاط الضعف:

قد يكون هذا القسم في حكم المنعزل جزئياً عن التواصل مع بقية الجامعات العربية والعالمية، وسبب ذلك يعود إلى عزوف الكليات العربية والعالمية بسبب الأوضاع السياسية الراهنة في عموم البلد كتهديدات الجماعات المسلحة مثل تنظيم داعش الإرهابي ، بالإضافة الى قلة المشاركات خارج العراق في الندوات والمؤتمرات الدولية والنشاطات العلمية والدورات التدريبية والتي تحتاج الى نفقات مالية .

الفرص:

فسح المجال أمام الكادر التدريسي لهذه القسم للتواصل مع بقية الجامعات من خلال الدعم المالي وحثهم على المشاركة الفعالة في المؤتمرات الدولية في الجامعات العريقة إضافة إلى إعادة النظر في استراتيجيات القسم في ضوء الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية وذلك فيما يتعلق بالاستراتيجية المتعلقة برؤية القسم ورسائلته واهدافه. والسعي على تطوير العلاقات مع الجامعات العالمية .

التهديدات:

هناك تهديدات تساهم في ضعف المستوى العلمي الاكاديمي أهمها ضعف الخطة الاستراتيجية المتعلقة بالرؤية والأهداف ورسالة القسم ، وأيضاً تساهم في هذا الضعف قلة الدعم المالي وعدم توفير التخصيصات المالية والفنية .

ب) الإجراءات المقترحة المعيار الأول:

العمل على وضع خطة استراتيجية جديدة للقسم بالاعتماد على لجنة مكونة من كادر متخصص ذو خبرة مهنية عالية في الأعداد والمتابعة والتنفيذ والتقييم. كما تكون من المهمات الاساسية لهذه اللجنة وضع تقارير توضع بشكل دوري لمتابعة استراتيجية القسم ومدى مطابقتها للواقع الفعلي وبما يخدم ويصب بمصلحة القسم .

ج) عناصر تقييم المحور الاول كمارسات - :

- 1 - وجود أمر اداري بتشكيل لجان اعداد تقرير التقييم الذاتي وامر اداري بتشكيل لجنة مراجعة تقرير التقييم الذاتي بالإضافة إلى وجود رؤية واضحة ورسالة معلنة واهداف خاصة بالقسم مصدقة ومعلنة على الموقع الالكتروني ولوحات عند مدخل القسم وتتم عملية مراجعتها بشكل دوري كل سنة .
- 2 - أن رؤية ورسالة واهداف القسم موثقة عن طريق مصادقة السيد عميد الكلية، وتحقق رسالة القسم وتنسجم مع واقع ومتطلبات القسم سوق العمل حيث يتم اخذ استبيان من الجهات المستفيدة بخصوص رسالة واهداف الكلية عن طريق استمارة خاصة وضعت لهذا الغرض تسمى استمارة الاستبيان، وعلى ضوء ما تحقق من ضعف يتم وضع خطط تحسين كل عام من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض ويصادق عليها من قبل مجلس القسم .

المحور الثاني الحوكمة والادارة:

أ) المحور الثاني وفق تحليل سوات :

نقاط القوة:

- 1 - تتوفر هياكل تنظيمية كلية وجزئية تتم مراجعتها بصفة دورية .
- 2 - يقوم القسم بتطبيق القوانين والتعليمات الصادرة من الجامعة والوزارة.
- 3 - يوجد توصيف وظيفي موثق.
- 4 - توجد خطط تحسين لكل مفاصل القسم .
- 5 - تتوفر قواعد السلوك الوظيفي ويتم تطبيقها من قبل كافة منتسبي القسم .

نقاط الضعف :

- 1 - عدم مشاركة أصحاب العمل في اتخاذ القرار داخل مجلس القسم.
- 2 - الهيكل التنظيمي الموثق في التقرير لم يبرز تحديد المسؤوليات بدقة فلم يظهر دور في الهيكل والوحدات التابعة له كما لم تظهر وحدة ادارة قاعدة البيانات في الهيكل.
- 3 - عدم تطبيق الحوكمة الالكترونية على مستوى الكلية .

فرص :

اعتماد الحوكمة الالكترونية والاعتماد الاكاديمي ضمن مشاريع البرامج الحكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي . (2019-2024)

التحديات

: هناك عواقب تحدث في عملية ضبط قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.

ب) الاجراءات المقترحة المعيار الثاني:

1 - التحديث المستمر للهيكل التنظيمي الخاص.

2 - زيادة الدعم والتحفيز المادي والمعنوي لتحسين الأداء.

3 - اشراك الطلبة والخريجين في عملية صنع القرار

4 - مراجعة ضوابط الترقية العلمية .

ج) عناصر تقييم المحور الثاني كمارسات - :

1 - دعم الباحثين وتشجيعهم لا نجاز البحوث التطبيقية التي تعالج مشاكل المجتمع .

2 - هنالك خطة وبرنامج تدريبي شامل لتلبية احتياجات ومتطلبات الكلية في تنمية مهارات القيادات الاكاديمية والعاملين.

3 - هنالك توجد خطة للتحسين معدة من قبل لجنة الاعداد مصادقة من قبل مجلس القسم ويتم مراجعتها كل سنة طبقا قواعد البيانات المتوفرة في القسم ونتائج استبيانات الطلبة والتدريسيين والجهات المستفيدة .

4 - اخذ رأي الجهات المستفيدة بواسطة استبانات يتم توزيعها على الطلبة والتدريسيين والخريجين وارباب العمل .

5 - تعزيز تمثيل الطلبة مع الإدارة العليا عبر مجالسها.

6 - اعتماد تعليمات وضوابط الترقيات المعممة من قبل الوزارة والجامعة ويتم الالتزام بها في تطبيق نظام الترقيات للتدريسيين .

7 - دعم ملاكات لجنة ضمان الجودة في القسم وتوسيع صلاحياتها بما يكفل تحسين الاداء

8 - وجود لجنة خاصة بانضباط الطلبة تنظر مشاكل الطلبة وتطبق تعليمات انضباط الطلبة

9 - توجد وحدة شؤون المواطنين للنظر في طلبات وشكاوي المنتسبين والمواطنين.

10 - قيام لجنة ضمان الجودة وتقويم الاداء بعمليات التدقيق الداخلي بصورة منتظمة

11- وجود خطط تدريبية للتدريسيين والموظفين لغرض الرفع من كفاءة القسم التعليمية .

المحور الثالث الموارد المالية والمادية:

أ) المحور الثالث وفق تحليل سوات :

نقاط القوة (الموارد المالية والمادية):

- 1 - تتوفر خطة مالية موثقة ويتم مراجعتها من قبل الإدارة العليا بشكل فوري
- 2 - يوجد نظام تدقيق والرقابة المالية الداخلية.
- 3 - يطبق القسم معايير الجودة في عملية التعليم وطرائق التدريس .
- 4 - يعمل القسم على تطبيق كل ما هو جديد فيما يتعلق بالتعاملات المالية حيث تطبق الانظمة الحديثة الالكترونية.
- 5 - الامتثال للقوانين المحاسبية من خلال تنفيذ القوانين السارية والانظمة والتوجيهات المعلنة من الوزارة.
- 6 - يوفر القسم إجراءات الصحة والسلامة المهنية .

نقاط الضعف:

- 1 - قلة عدد المختبرات بمقارنة بأعداد الطلبة حيث لا يتوفر في الكلية الا مختبر حاسبات واحد.
- 2 - التخصصات المالية قليلة في بعض فصول وابواب الموازنة ومن ثم فهي لا تكفي لتغطية احتياجات القسم.
- 3 - تتميز القرارات الخاصة بالتمويل من انها تتخذ بصفة مركزية .

التحديات:

- 1 - زيادة اعداد الطلبة المقبولين بما يفوق الطاقة الاستيعابية للكلية.

ب) الاجراءات المقترحة المعيار الثالث - :

- 1 - وضع خطة لإدارة المخاطر بكل نواعها.
- 2 - تنوع مصادر التمويل.
- 3 - اعتماد النظم المحاسبية بالإضافة إلى توفير كادر متخصص في مجال الحاسبة الإلكترونية وصيانتها .
- 4 - وضع خطط طويلة المدى.
- 5 - ايجاد نظام تامين صحي لكافة المنتسبين.

ج) عناصر تقييم المحور الثالث كمارسات :

- 1 - توفر خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات القسم بشأن الموارد والنفقات يتم مراجعتها بشكل مستمر.

2 - تعكس الخطة المالية رؤية الرسالة وأهداف القسم التعليمية.

3 - توجد إدارة متخصصة متمثلة بمعاون العميد للشؤون الإدارية تتولى مسؤولية إدارة الشؤون الإدارية المالية .

4 - تم تأهيل القاعات الدراسية من خلال الصيانة المستمرة لموجوداتها وتحديثها بهدف جعلها أكثر ملائمة للمحاضرة.

5 - يوجد في القسم عدد كافي من القاعات الدراسية ومختبر واحد ، قاعة المحكمة الافتراضية بالإضافة الى غرفة خاصة للتدريسيين واخرى للتدريسيات والإداريين .

المحور الرابع اعضاء هيئة التدريس:

المحور الرابع وفق تحليل سوات

نقاط القوة:

- 1 -توفر قاعدة بيانات محدثة ومعلنة للتدريسيين.
- 2 - توجد خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- 3 - يحدد القسم احتياجاته من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم معتمدة على أهدافها ورسالتها .
- 4 - وجود بعض الاساتذة الذين يجيدون أكثر من لغة لا سيما الاساتذة الذين اكملا دراستهم في الخارج.
- 5 - يتم توزيع التدريسيين على اللجان والانشطة وفقا لمعايير تتلاءم مع مؤهلاتهم وبشكل عادل .

نقاط الضعف :

- 1 - قلة عدد الاساتذة من حملة الالقباب العلمية أستاذ واستاذ مساعد .
- 2 - ضعف مفهوم استراتيجية التعليم والتعلم لدى بعض التدريسيين إذ تختلف تطبيقات اساليب التعليم والتعلم تبعاً لذلك.

الفرص:

- 1- سعي الكلية للتوجه نحو اعتماد المنصات الالكترونية والتعليم الالكتروني وحث الاقسام العلمية على ضرورة العمل بموجبة.
- 2- قيام الوزارة وبهدف تطوير الأداء الجامعي بتنفيذ البرنامج الحكومي الشامل والسعي من اجل استقطاب الكفاءات العلمية العائدة والكفاءات الموجودة في سوق العمل .

التحديات

:

عدم توفير الحماية للأستاذ الجامعي على المستوى التشريعي .

ب) الاجراءات المقترحة المعيار الرابع :

- 1 - تحديد ميزانية خاصة لدعم البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات العالمية.
- 2 - اقتراح جائزة سنوية لأفضل بحث علمي كل تخصص على حده .
- 3 - توفير متطلبات الاساليب الحديثة لضمان جودة التعليم
- 4 - العمل على تطوير عملية التعاون البحثي العلمي من خلال إنشاء آليات للتعاون مع الجامعات الاجنبية المناظرة.
- 5 - وضع معايير دقيقة لتقييم أعضاء الهيئة التدريسية وفقا لدرجاتهم العلمية.

ج) عناصر تقييم المحور الرابع كمارسات:

- 1 - هناك خطة واضحة تحدد اعداد واختصاصات اعضاء الهيئة التدريسية في القسم التعليمية.
- 2 - يوفر القسم العدد الكافي من اعضاء الهيئة التدريسية لتنفيذ البرامج التعليمية والخدمات التربوية.
- 3 - هناك العديد من النشاطات العلمية سنويا كالمؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات وغيرها داخل وخارج الكلية يشارك فيها اعضاء الهيئة التدريسية .
- 4 - المواد التي يكلف بها التدريسي بالتدريس تصدر بموجب اوامر ادارية كل سنة وتكون متناسبة مع النصاب المحدد لكل لقب علمي .

المحور الخامس الطلبة:

نقاط القوة:

- 1 - توفر الكلية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.
- 2 - يتم الاحتفاظ بملف خاص يحوي معلومات لكل طالب في مكان سري تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي .

3 - توجد لجنة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي تقوم بمتابعة الطلبة وحل المشاكل التي تواجههم.

4 - توجد لجنة التأهيل والتوظيف توم بمتابعة الطلبة الخريجين وإيجاد فرص عمل لهم .

نقاط الضعف :

1 - لا يوجد طلاب اجانب في القسم .

2 - لا يوجد تمثيل للطلبة في مجلس الكلية.

3 - عدد الطلبة المقبولين كبير قياسا بالكادر التدريسي.

4 - ضعف المستوى اللغوي للطلاب فيما يتعلق باللغات الأجنبية .

الفرص :

التنمية الذاتية للطلبة من خلال التدريب الصيفي والسعي لزج الطلبة في سوق العمل، من خلال وحدة التأهيل والتوظيف في الكلية، منح الطلبة فرصة لتطوير مهاراتهم وقدراتهم من خلال حثهم على المشاركة في المحاكم الصورية سنوياً .

التحديات

قلة فرص التعيين للخريجين مما يكون عامل غير محفز للطلبة في التميز والابداع، وجود منافسة قوية من الكليات المناظرة وتأثيره على سوق العمل، وقبول الطلبة على قناة التعليم الحكومي الخاص والقنوات الأخرى وتأثيره على المخرجات التعليمية بشكل عام.

ب) الاجراءات المقترحة المعيار الخامس :

1 - تحديد ميزانية خاصة لدعم الطلبة المتفوقين وارسالهم لإكمال دراستهم العليا في الجامعات العالمية الرصينة .

2 - لا بد من وضع آلية واضحة وفق خطط مدروسة لقبول عدد ملائم من الطلبة بالمقارنة مع عدد الكادر التدريسي والقاعات الدراسية .

3 - ضرورة ايجاد جهة منتخبة من الطلبة لتمثيلهم في مجلس الكلية بهدف المشاركة الفعلية في عملية صنع القرار

4 - تفعيل وحدة الارشاد النفسي والتربوي وادخالها في الجدول الاسبوع وضمن الساعات النظرية.

5 - اعداد ادلة ارشادية للطلاب الجدد .

6 - توفير فرص عمل للخريجين وخصوصاً المتفوقين منهم.

7 - دعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة .

ج) عناصر تقييم المحور الخامس كمارسات :

- 1 - تتوفر انظمة محددة لقبول الطلبة فيها.
- 2 - سياسة القبول مركزية واضحة ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية.
- 3 - تطبيق القسم لاختبارات معينة للتأكد من القدرات الذهنية والعلمية للطلبة المتفوقين المقبولين فيها.
- 4 - هنالك انظمة معتمدة للثواب والعقاب تطبقها الكلية على طلبتها
- 5 - يوجد في القسم وحدة والارشاد النفسي والتوجيه التربوي تقوم هذه الوحدة بإعداد برنامج سنوي يشمل العديد من الندوات والمحاضرات الخاصة بالإرشاد النفسي التربوي فضلاً عن اطلاع الوحدة على اهم مشاكل الطلبة الاجتماعية والمساعدة في حلها.
- 6 - هنالك برامج مخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالكلية ومرافقها.
- 7 - تستطلع الكلية آراء الطلبة في جودة عملية التعليم والتعلم .
- 8 - وجود ملف خاص بكل طالب يتم الاحتفاظ به في شعبة شؤون الطلبة للدراسات الاولية يدون فيه كافة نشاطاته ومعلوماته ومستواه الاكاديمي.
- 9 - يوفر القسم كافة المستلزمات والمرافق الخدمية والصحية للطلبة من قاعات دراسية ومختبرات ونادي طلابي.
- 10 - تقوم لجنة ضمان الجودة وتقييم الاداء بعمل استبيانات للطلبة حول الخدمات المقدمة لهم .

المحور السادس البحث العلمي:

أ) المحور السادس وفق تحليل سوات

نقاط القوة

- 1 - يوفر القسم خطة بحثية علمية سنوية بخصوص البحوث .
- 2 - تخصص الكلية جائزة سنوية لتكريم الاساتذة المتميزين في يوم الكلية.
- 3 - يعمل القسم على اقامة ورش وندوات ودورات لتطوير المهارات وتحسين الأداء.
- 4 - يتوفر في القسم مكتبة تضم كتباً للباحثين والطلبة.
- 5 - يعد العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس .

6 - تفعيل المشاريع البحثية المشتركة.

نقاط الضعف :

- 1 - لا يوجد في القسم شبكة معلوماتية تربطها مع مكتبة الكلية المركزية.
- 2 - عدم وجود مشاركة فعلية للجهات المستفيدة في صياغة خطط البحث العلمي.
- 3 - وعدم وجود مراكز بحثية متخصصة في الكلية .

الفرص:

أنشاء علاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية منها والدولية وتفعيلها. السعي للنشر في المجالات الرصينة والمحكمة الاجنبية والعربية. التوجه نحو استخدام المواقع الالكترونية والمنصات العلمية الحديثة في الميدان البحثي .

التحديات :

عدم وجود آلية للاستفادة من نتائج البحوث والنشر في كثير من الأحيان باللغة العربية، مما لا يسمح بإدراج البحوث في التصنيفات العالمية وغياب المشروعات البحثية الوطنية طويلة المدى. ضعف انتشار ثقافة البحث العلمي وغياب ثقافة الابتكار والابداع والريادة، تركيز الباحثين في الجامعات على الأبحاث لأغراض الترقيات العلمية وتخيب البحث الموجه لحل قضايا وطنية. هجرة العقول وعدم استغلالها بالطريقة المناسبة. ضعف الاتصال مع مراكز البحوث الدولية، عدم استغلال فرص الشراكة مع المؤسسات الدولية الداعمة .

ب) الإجراءات المقترحة المعيار السادس :

- 1 - تحديد ميزانية خاصة لدعم للابتعاث إلى جامعات عالمية رصينة .
- 2 - رسال تدريسين في دورات خارج البلد لتطوير مهاراتهم وزيادة خبراتهم .
- 3 - تشجيع الباحثين على الحصول على براءات اختراع عالمية وجوائز عالمية .
- 4 - تسهيل مهمة الباحث العلمي من خلال إنشاء مكاتب للاستعارة الخارجية - المحلية أو الدولية.
- 5 - تطوير أنشطة البحث والتطوير من خلال تفعيل دور القطاع الخاص ومشاركته .
- 6 - تطوير التعاون البحثي عن طريق ايجاد منفذ للتعاون البحثي على المستوى الدولي .

7 - التنسيق والتعاون مع الباحثين العراقيين المغتربين في مراكز بحثية علمية عالمية.

ج) عناصر تقييم المحور السادس كمارسات-:

1 - يعمل القسم على تشجيع اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل العلمية.

2 - قيام لجنة الشؤون العلمية بالتعاون مع معاون العميد للشؤون العلمية والفروع العلمية بوضع خطة للبحث العلمي يتم مصادقتها ورفعها للكلية.

3- توثيق خطة البحث العلمي ويتم اعتمادها سنويا.

4 - تعمل لجنة الشؤون العلمية ولجنة ضمان الجودة وتقويم الاداء وشعبة التخطيط على توفير قاعدة بيانات بجميع البحوث العلمية والنشاطات العلمية.

5 - يعمل القسم على تشجيع اعضاء هيئة التدريس للحصول على الجوائز من خلال منحهم كتب الشكر والتقدير.

6 - يوجد في القسم مكتبة تعمل على تزويدها سنويا بالكتب العلمية وتمتاز هذه المكتبة بتوفر الظروف البيئية والصحية المناسبة وتحتوي المكتبة على عدد من النسخ الالكترونية للكتب والرسائل والاطاريح مع وجود قاعدة بيانات كاملة بكافة الكتب والدوريات الموجودة .

7- يعمل القسم على توفير كتب تسهيل المهمة للباحثين لإجراء بحوثهم في الجامعات العراقية .

المحور السابع خدمة المجتمع:

أ) المحور السابع وفق تحليل سوات :

نقاط القوة :

1 - يقوم القسم بتنظيم الندوات وورش العمل والحلقات الدراسية في كل عام وبمشاركة العديد من قطاعات المجتمع.

2 - يقوم القسم بإعداد البحوث الخاصة بخدمة المجتمع سواء على المستوى البيئي أو المستوى القانوني.

3 - يقوم القسم بتنظيم الدورات القصيرة للتطوير المهني، استجابة لطلبات القطاعين العام والخاص من خلال التعليم المستمر .

4 - يقوم القسم بالتبرعات والهبات إلى بعض المؤسسات الانسانية وتنظيم الزيارات .

نقاط الضعف:

1- لا توجد ميزانية مخصصة لتنظيم برامج تدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا .

2 - لا توجد خطة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة.

3 - لا يوجد معيار محدد لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة من الخدمات المقدمة لخدمة المجتمع.

الفرص :

انشاء و تفعيل علاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية اجراء عدد من مسابقات المحاكم الصورية سواء، على المستوى المحلي أو الدولي الأمر الذي يتيح الفرصة للتطور الذاتي والمهني .

التحديات:

عدم توفر تخصيصات المالية لدعم برامج لخدمة المجتمع بالمقارنة مع التطور الحاصل.

ب)الإجراءات المقترحة للمعيار السابع :

- 1 - تفعيل آليات تعاون مع منظمات المجتمع المدني
- 2 - العمل على اشراك ممثلي ارباب العمل في مجلس القسم.
- 3 - تحديد ميزانية خاصة لدعم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محلياً وعالمياً .
- 4 - اعلان نشاطات تشمل الندوات والمعارض والورش التدريبية من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل.
- 5 - العمل على إعداد الدراسات والبحوث المتخصصة لخدمة المجتمع المدني .

ج) عناصر تقييم المحور السابع كمارسات-:

- 1 - يوجد خطط في القسم لخدمات المجتمعية معلنة وموثقة ومصادقة من قبل مجلس الكلية .
- 2 - يوجد في القسم لجننتين متخصصتين لخدمة المجتمع هما لجنة للتعليم المستمر ولجنة للتوجيه والارشاد التربوي وتقوم هذه اللجان بالإعلان عن برامجها التدريبية .
- 3- يوجد في القسم موقع الالكتروني يقوم بالإعلان عن جميع الندوات وورش العمل والخدمات المقدمة من قبل الكلية في مجال خدمة المجتمع.
- 4 - يعلن القسم عن الانشطة (ندوات، دورات، ...الخ) من خلال كتب الرسمية ووسائل الاعلام وشبكات التواصل الاجتماعي.

المحور الثامن: المناهج:

المحور الثامن: وفق تحليل سوات

أ) نقاط القوة:

- 1 - تتركز المناهج على اكتساب الطلبة المهارات بصيغتها الاجرائية والموضوعية قابلة للتطبيق العملي من خلال المحاكم الافتراضية.
- 2 - يستعمل القسم استراتيجيات متعددة لتعليم وتعلم وتشجع الطلبة على التفكير ناقد وحل مشكلات القانونية.
- 3 - يتم تحديث المناهج عن طريق ادخال بعض تجدييدات المعاصرة في ميدان تخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة .
- 4 - تكون مواد الدراسية في البرنامج الاكاديمي تساعد على اكتساب الطلبة مفاهيم الاساسية في مجال تخصص القانون بفرعية العام والخاص .

نقاط الضعف:

- 1 - انعدام اليات التعاون في تطوير المناهج على المستوى الدولي والاقليمي.
- 2 - عدم وجود مشاركة فعلية للجهات المستفيدة في تصميم وتطوير المناهج.
- 3 - قلة الموارد المالية المخصصة للتأليف والترجمة التي تخدم كلا من التعلم والتعليم

الفرص:

الاهتمام بسوق العمل وتلبية احتياجاته المتزايدة والمتطورة، وانشاء و تفعيل علاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية الأمر الذي يتيح الفرصة للتطور في المناهج التعليمية ، العمل على ايجاد خطط لتطوير المناهج من خلال تطبيق نظام المقررات الدراسية الجديد الموحد، فضلا عن الاخذ بما جاء في مشروع تطوير ُ وتحديث مناهج القانون في الجامعات العراقية من بنود تسعى لتطوير المناهج، الاستفادة من المعلومات الجديدة للكفاءات العلمية التي انهت دراستها في الخارج .

التحديات :

عدم توفر الدعم المادي والمعنوي في تطوير المناهج التعليمية، وكثرة الازمات المالية والسياسية المستمرة واثرها على خطط تطوير المناهج التعليمية، والتردد من التغيير وتحديث في الكتب المنهجية

ب) الإجراءات المقترحة للمعيار الثامن :-

- 1 - ضرورة الابتعاد عن الكتب الجامعية وإعطاء فسحة للتدريسي في اختيار مصادر حديثة بوصفها احد مصادر التعلم الأساس والمناسب مع المقررات المعتمدة في المناهج وبما ينسجم مع المرحلة الدراسية للطلبة.
- 2 - توفير المكتبات المتخصصة والحديثة (الالكترونية) وبما يحقق الايفاء بحاجات الطلبة وهيئة التدريس .
- 3 - العمل على تطوير مناهج التعليمية من خلال لجان متخصصة لمسايرة التطور والتقدم العلمي .
- 4 - العمل على وضع تقارير منتظمة تعبر عن حاجات سوق العمل واحتياجاته ومدى ملائمتها للمناهج المعتمدة .
- 5 - لعمل على مشاركة المؤسسات التعليمية في القطاع الخاص مع القطاع الحكومي في وضع المناهج التعليمية .
- 6 - الاخذ بنظر الاعتبار اراء الطلبة والمعنيين لتحديد متطلباتهم واستماع لأرائهم في صياغة المناهج والتوجهات العامة نحو تحقيق رغباتهم.
- 7 - العمل قدر الإمكان بتحقيق توازن بين متطلبات التحديث والتطبيق وحاجات المتعلم والمجتمع .

ج) عناصر تقييم المحور الثامن كمارسات - :

- 1 - ان اهداف المناهج تتوافق مع فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل والمجتمع.
- 2 - يمتلك القسم حقيبة دراسية عن مفردات الدراسية (توصيف المادة، واجبات الطلبة، توزيع الدرجات، المصادر العلمية) .
- 3 - وجود دراسة معدة من قبل اللجنة العلمية للكلية توضح مدى ملائمة اهداف المناهج مع المخرجات التعليمية .
- 4 - وجود وصف اكايمي لجميع المواد الدراسية ومحتوياتها وهو معلن على الموقع الالكتروني وموثق .
- 5 - تحتوي المواد الدراسية على جوانب نظرية وعملية تساعد الطالب على اكتساب المهارات التطبيقية .
- 6 - يعتمد القسم على اساليب متنوعة للتعليم تتضمن المحاضرات التفاعلية والتعليم الذاتي واسلوب حل المشكلات والتعليم في مجموعات صغيرة .
- 7 - تعزيز التعليم الذاتي للطلبة عن طريق بحوث التخرج في السنة الدراسية الاخيرة.

الفصل الثالث

تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة

المعيار الاول: استراتيجية القسم (7%)

العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى مطابقة الفقرات
							1. يتوفر في القسم رؤية ورسالة موثقة وتحقق الاهداف عمليا ،ويتم مراجعتها دوريا.
							2 . يقوم القسم بنشر الرؤية والرسالة واعلانها.
							3.تحقق الرسالة متطلبات القسم والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل.
							4.يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة القسم وأهدافه بما يحقق التطوير والتحسين المستمر.

العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى مطابقة الفقرات
							1.توجد آلية عمل لتقييم الأداء .
							2.يعتمد القسم على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل .
							3-يسهم القسم في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

المعيار الثاني: محور الحوكمة والادارة(18%)

العنصر الاول: القيادة والادارة

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى مطابقة الفقرات
✓							1. توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية .
	✓						2. يعمل القسم على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق .
✓							3. يتوفر دليل ومسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الاقسام .)
						✓	4. تمثيل ارباب العمل في مجلس القسم.
✓							5 يوجد توصيف وظيفي موثق للقسم وتشكيلاته وتجري مراجعتها بصورة دورية.
						✓	6. توجد خطة لتحسين الاداء.

العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى مطابقة الفقرات
✓							1. تتوافر قواعد السلوك الوظيفي .
✓							2. توجد آلية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين
✓							3. يراعي القسم مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين.
✓							4. يوجد نظام مالي معلن للحوافز في القسم.

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مدى مطابقة الفقرات
				✓		1. يعمل القسم على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية .
					✓	2. يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي القسم التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها .
					✓	3. يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات القسم التعليمية.
				✓		4. توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها .
				✓		5. تتوافر ضوابط تنظم تعاقد القسم مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية .
					✓	6. عمل القسم على وضع ميزانيته وفقا لخطة التحسين والتطوير
		✓				7. يشعر العاملون في القسم بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي.
				✓		8 . يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها.
				✓		9. يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في القسم.

العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى المطابقة الفقرات
							1. يوفر القسم نظاماً معلناً شفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.
							2. يوفر القسم سياسات موثقة وواضحة وعدالة بشأن إجراءات الترقية
							3. يعمل القسم على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن القسم ورسالتها وبرامجها.
							4. يعمل القسم على نشر معلوماتها (رؤية القسم ورسالتها وبياناتها متضمنة وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس القسم وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).
					✓		5. يوفر القسم نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان.
					✓		6. يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات.
							7. يوجد لدى القسم ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.

العنصر الخامس: الاليات والاجراءات

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى المطابقة الفقرات
					✓		1. يوفر القسم نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة .
					✓		2. يوفر القسم أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة.
					✓		3. يوجد لدى القسم قوانين و تعليمات تؤمن الحماية الفكرية
						✓	4. يوجد لدى القسم اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها .
						✓	5. يطبق القسم نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي.
		✓					6 . يعمل القسم على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة.
						✓	7. توجد الية عمل واضحة لدى القسم للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية (10%)

العنصر الاول: الموارد المالية

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى المطابقة الفقرات
							1. يوجد لدى القسم خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات القسم بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر .
							2. تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف القسم.
							3. يعمل القسم على تنوع مصادر التمويل.
							4. تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
							5. توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في القسم التعليمية .
							6. تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في القسم .
							7. يطبق القسم أحدث النظم المحاسبية المهنية.
							8. يوجد في القسم نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية
						✓	9. تجري عمليات التدقيق الخارجي(المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة.

العنصر الثاني: الموارد المادية

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى المطابقة الفقرات
✓							1. يوجد لدى القسم قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها .
	✓						2. يوجد لدى القسم خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة .
	✓						3. يوفر القسم البنى التحتية ويجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.
	✓						4. يوجد في القسم العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
	✓						5. يطبق القسم معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.
	✓						6. يعمل القسم على توفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية.
	✓						7. يوفر القسم أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والتنوعية والادامة وتتسم بالمرونة.
	✓						8. يعمل القسم على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.
	✓						9. توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالقسم التعليمية.

المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس(10%)

العنصر الاول: الية اختيار اعضاء هيئة التدريس							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
							مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. تحديد احتياجات القسم من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها وأهدافها .
						✓	2. تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراته.

العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
							مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يوجد لدى القسم خطط بالبرامج التدريسية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم .
						✓	2. يوجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية.
						✓	3. يساهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم القسم.

العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
							مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للتعليمات.

العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
							مدى المطابقة الفقرات

					✓	1.توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالقسم.
					✓	2.يوفر القسم الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية.
					✓	3.توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالقسم.
						4.يعمل القسم بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسي.
				✓		5.يمنح القسم تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية.

المعيار الخامس: محور الطلبة(12%)

العنصر الاول: الخدمات الطلابية							
مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1.يوفر القسم سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول .
						✓	2.يحتفظ القسم بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي .
						✓	3 . يوفر القسم اماكن خاصة ومريحة للطلبة ؛ فضلاً عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات .
							4.يوفر القسم السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من ، القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن .
✓							

					✓	5. يوفر القسم الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (القسم، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات ، الدرجات العلمية، الشهادات ، أسماء أعضاء هيئة التدريس ، الإداريين ، أعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل ، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة.
				✓		6. يقوم القسم بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم.
					✓	7. يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه .
					✓	8. يقوم القسم بتوفير البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ، فضلا عن نسب الرسوب والرسوب بالغياب والمواد ، والفصل والتأجيل الدراسية .
				✓		9. يوفر القسم اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم .
				✓		10. تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية).
					✓	11. توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي يقدمها القسم الى الطلبة المحتاجين.
					✓	12. يوفر القسم برامج خاصة بالإرشاد الاكاديمي.

				✓			13. يوفر القسم لجنة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة .
				✓			14. يتوفر لدى القسم قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم.

العنصر الثاني: الخريجون

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
				✓				1. يوجد لدى القسم لجنة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.
				✓				2 . توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين.
							✓	3. تعمل اللجنة على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني .
							✓	4. تعمل اللجنة على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون.
							✓	5. تعمل اللجنة على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة .
							✓	6. يوجد لدى اللجنة قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.

العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
							✓	1. توجد لجنة متخصصة للإرشاد النفسي تدار من قبل متخصصين والتربويين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهامهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يوجد لدى القسم وحدات مفعلة تهتم بالأنشطة لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على وتشجيع الطلبة على المشاركة، ودعمها مادياً في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.
						✓	2. يوفر القسم - عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.
						✓	3. يوجد في القسم التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها .
						✓	4. يعمل القسم على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.

العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. توجد ممثلة للطلبة في القسم
						✓	2. يوفر القسم اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات القسم التعليمية.

المعيار السادس محور البحث العلمي (24%)

العنصر الاول: بيئة البحث العلمي

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق	مدى المطابقة الفقرات
							1. يتوفر لدى القسم لجنة تتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة القسم ورسالتها .
						✓	2. يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات القسم في صياغة الخطط.
							3. تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع .
					✓		4. يلتزم القسم والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي .
							5. تتوافر لدى القسم وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم وماديا ومعنويا.
						✓	6. يوفر القسم مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم
							7. يوجد لدى القسم برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها.
						✓	8. تتوفر لدى القسم سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها القسم عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها.
							9. يوفر القسم شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل القسم وخارجها .

					✓		10. يتأكد القسم من أن بحوثه العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.
العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
		✓					1. يخصص القسم موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات .
✓							2. تمنح القسم الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته.
✓							3. يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي يمتلكها القسم والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها.
				✓			4. يحرص القسم على المشاركة في مشروعات بحثية او دولية.
العنصر الثالث: نشر البحث العلمي							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يعمل القسم على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor).
						✓	2. يوفر القسم قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات .

						✓	3. يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً موثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
✓							1. يعمل القسم على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.
العنصر الخامس: الابداع والابتكار							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يشجع القسم اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع .
				✓			2. توضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية.
العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
				✓			1. يوجد لدى القسم معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة واليات واضحة لنشر الوعي ومتابعتها
العنصر السابع: مصادر المعلومات							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يوفر القسم الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة.
				✓			2. يوفر القسم دليل المكتبة.

				✓			3. يعمل القسم على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة .
✓							4. توجد انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية .
				✓			5. يعمل القسم على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.
✓							6. يعمل القسم على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.
			✓				7. يشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي.
✓							8. يعمل القسم على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليه.

العنصر الثامن: التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية (78 درجة)

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يوجد لدى القسم برنامج عمل يحدد اليه دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العالمية.
						✓	2. يعمل القسم على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات اخرى للمشاركة في ملكية او استخدام معدات الابحاث ذات التكلفة العالية .
						✓	3. يعمل القسم على تطوير برامجه وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية .
						✓	4. يعمل القسم على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية.

						✓	5. يوجد لدى القسم مذكرات تفاهم واتفاقيات للشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.
				✓			6. يحرص القسم على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي .
						✓	7. يشجع القسم الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.
				✓			8. يوفر القسم ساعات بحثية كافية للتدريسيين .
✓							9 . يعمل القسم على احتساب من نصاب= العمل البحثي جزءا عضو هيئة التدريس الجامعي.
				✓			10. يدعم القسم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الاقليمية والدولية.
				✓			11. يدعم القسم المشاركة في عضوية هيئات دولية.
				✓			12. يسهم القسم من خلال فرق عمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.
✓							13. يتوفر لدى القسم خطط لأنشاء مراكز بحثية وفق احتياجاته وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.
				✓			14. يعمل القسم على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.
				✓			15. يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وابحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا.

المعيار السابع: خدمة المجتمع(4%)

العنصر الاول: سياسة القسم في خدمة المجتمع

						✓	1.يراعي القسم اهداف المناهج وفلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر.
						✓	2.تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.
العنصر الثاني: محتوى المنهج							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1.يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الاكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص.
						✓	2.توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر.
						✓	3.يتوافق محتوى البرنامج الاكاديمي مع رسالة القسم المعلنة واهدافها.
						✓	4.يتضمن محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.
	✓						5.يشجع محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي على التنمية المهنية المستدامة .
				✓			6.يراعي محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
				✓			1. يعمل القسم على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
				✓			2. يستعمل القسم استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.
	✓						3. يطور القسم استراتيجيات التعليم والتعلم وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويره.
						✓	4. يعمل القسم على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.

العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
				✓			1. يتم تقويم قدرة وفاعلية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في القسم بصورة منتظمة .
						✓	2. يتيح نظام التقويم والقياس في القسم بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج .
						✓	3. يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل . بصورة منتظمة .

				✓			4. يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الأدلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة .
						✓	5. يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة.
						✓	6. يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات و الأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) و التحول الى المنهج الالكتروني.
✓							7. يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره.
العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقييم البرنامج الأكاديمي							
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
				✓			1. يتأكد القسم بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقييم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية .
				✓			2. يعقد القسم اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقييمها وتطويره.

الفصل الرابع

خطة تحسين الجودة لقسم القانون/ كلية المستقبل الجامعة للعام 2019 - 2020

إن اعداد خطة تحسين الجودة يهدف إلى سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الانشطة الرئيسية بالكلية مع الاخذ بعين الاعتبار بما يلي :

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في إطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية.
- التحليل الرباعي SWOT الخاص بالكلية.
- المعايير المطلوب تطبيقها لرفع اداء الكلية على كافة المستويات .

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
1	قلة المشاركة خارج العراق في الندوات والمؤتمرات الدولية والنشاطات العلمية والدورات التدريبية.	زيادة تخصيصات مالية من أجل دعم المشاركة خارج العراق في الندوات والمؤتمرات الدولية والنشاطات العلمية والدورات التدريبية.	وجود متابعة لدعم مشاركين في الندوات والمؤتمرات من خلال كتب الشكر القدير.	عمادة الكلية اعضاء مجلس الكلية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء.	2023	2024

اولاً/ خطة تحسين معيار الاول:

2	لم يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة القسم وأهدافه بما يحقق التطوير والتحسين المستمر.	العمل على توثيق وضع الخطط الموضوعية وفق برنامج زمني محدد ينسجم مع رسالة الكلية وأهدافه.	وجود وثائق تدل على مراعاة المدد المحددة بما يحقق رسالة الكلية وأهدافه.	عمادة الكلية اعضاء مجلس الكلية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء.	2023	2024
3	لا يسهم القسم في تفعيل التشريعات التي تشجع على	العمل على جعل القسم من الجهات التي	وجود وثائق تساعد على الخروج من	عمادة الكلية اعضاء	2023	2024

		مجلس الكلية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء.	المركزية الى اللامركزية في عمل المؤسسي.	تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية، مما يسهل سرعة اجراءات.	الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.	
2024	2023	عمادة الكلية اعضاء مجلس الكلية.	توثيق عمل الأداء المؤسسي في الكلية.	العمل على وجود وثائق خاصة بأعمال تقييم الاداء المؤسسي التي تقوم بها الكلية.	عدم توثيق آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي.	5

ثانياً خطة تحسين معيار الثاني:

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		
				مسؤولية التنفيذ	البداية	النهاية

2024	2023	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس الفرع.	وجود قوانين خاصة بسير عمل الكلية ومعهم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.	العمل على توثيق قانون الجامعات التي تقوم بتطبيقه بشكل كامل.	لم يوثق القسم قانون الجامعات لتطبيقه بشكل كامل ودقيق.	1
2024	2023	عمادة الكلية اعضاء مجلس الكلية.	توثيق اجراءات توجيه دعوة ارباب العمل.	العمل على تمثيل ارباب العمل في مجلس الكلية.	لا يوجد تمثيل لأرباب العمل في مجالس القسم .	2
2024	2023	عمادة الكلية اعضاء مجلس الكلية معاون العميد للشؤون الادارية ورئيس القسم.	وجود خطط تساعد على استقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	العمل على الاستقطاب الكفاءات من خلال خطط توضعها الكلية لاستقطاب .	لا توجد آلية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	3
2024	2021	عمادة الكلية اعضاء مجلس	وجود وثائق على ايجاد نظام مالي معن	العمل على وضع نظام مالي خاص بالحوافز يمتاز		4

		الكلية المعاون الاداري وحدة الحسابات و الرقابة والتدقيق الداخلي	للحوافز في القسم.	بالشفافية ويتم الاعلان عنه خلال مدة محددة.	لا يوجد نظام مالي معلن للحوافز في القسم.	
--	--	--	----------------------	---	--	--

2024	2021	الدائرة المالية و القانونية	توقيع عقود التامين الصحي لمنتسبي الكلية.	تامين نظام صحي لمنتسبي القسم التعليمية.	عدم وجود التامين الصحي لمنتسبي القسم لغرض فحصهم.	5
2024	2023	عمادة الكلية ومجلس الكلية والتعليم المستمر.	توقيع عقود مع خبراء أو مدربين لبناء القدرات وتطويرها.	العمل على توفير فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها.	لا يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها.	6

ثالثاً/ خطة تحسين معيار الثالث:

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية

2024	2023	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس الفرع.	تخصيص بناية اكبر من البناية الحالية.	العمل على توفير بناية جديدة تستوعب العدد المتزايد للطلبة وتحتوي على مكاتب للتدريسيين ومختبرات.	لا يوجد في القسم العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل .	1
------	------	--	---	---	---	---

رابعاً/ خطة تحسين معيار الرابع:

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		
				البداية	النهاية	
1	عدم توفير أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالقسم التعليمية.	العمل على توفير أنظمة الامن المعلوماتية المتعلقة بالقسم التعليمية.	توفير تخصيصات مالية للتعاقد مع كادر متخصص لتوفير انظمة أمن وصيانة معلومات القسم التعليمية.	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس الفرع.	2023	2024

2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العلمي ،ورئيس القسم العلمي	توثيق التعليمات والمعايير الخاصة بمنح الجوائز العلمية والبحث والعلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسي	التزام القسم بتطبيق التعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسي	لا تراعي القسم تطبيق التعليمات الخاصة بمعايير منح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسي	2
------	------	--	--	---	--	---

خامساً خطة تحسين معيار الخامس:

2024	2023	معاون العميد للتشؤون العلمية رئيس قسم القانون.	من خلال الاورام الادارية الخاصة بالبرامج الدراسية وانواعها والمقررات والدرجات، التدريس والاداريين.	توثيق ما تقوم بتوفيره القسم من الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (القسم، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، اسماء اعضاء هيئة التدريس ،الاداريين اعضاء مجلس	يوفر القسم الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي يقدمها متضمنة معلومات عن (القسم، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات ، الدرجات العلمية، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس ،الاداريين ،اعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل ، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية ،الانظمة الاكاديمية، الامتحانات	1
------	------	---	--	--	--	---

				الجامعة... الخ)	والسياسات التي تهتم الطلبة كافة.	
2024	2021	رئيس القسم العلمي ومعاون للشؤون العلمية.	توثيق استبيانات لآراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم.	قيام القسم بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم.	قناة الاستطلاعات التي يقوم بها القسم بشكل دوري لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم.	2
2024	2023	رئيس القسم العلمي ومعاون للشؤون العلمية.	العمل على توثيق اجراءات القسم بتزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم .	قيام القسم بتوفير اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم.	ضعف اجراءات القسم الواضحة التي تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم.	3

2024	2023	عميد الكلية، معاون العميد للشؤون الإدارية ومعاون العميد	العمل على توثيق اجراءات احتياجات والخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك	العمل على توفر احتياجات الطلبة و الخدمات والبرامج المناسبة	قناة توفير احتياجات الطلبة و الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.	4
------	------	--	---	---	---	---

		للشؤون العلمية ورئيس القسم.	الاحتياجات .	لدراسة تلك الاحتياجات.		
2024	2023	عميد الكلية ومعاونه العلمي والاداري .	توثيق من خلال اصدار امر اداري باستحداث وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة.	تقوم الكلية باستحداث وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة .	عدم توفر القسم وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	5
2024	2023	عميد الكلية ومعاونه العلمي والاداري .	العمل على توثيق دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.	العمل على قيام اللجان على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني .	عدم قيام اللجان على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني .	6

2024	2023	عميد الكلية ومعاون و معاون العميد للشؤون العلمية	العمل على التوثيق استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل	عمل اللجان على اجراء استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون.	عدم قيام اللجان على اجراء استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون.	7
------	------	--	--	---	--	---

		ورئيس القسم .	بها الخريجون.			
2024	2023	عميد الكلية ومعاون معاون العميد للشؤون العلمية ورئيس القسم.	توثيق دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	العمل على قيام اللجان على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	عدم قيام اللجان على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	8
2024	2023	عميد الكلية ومعاون العميد للشؤون العلمية ورئيس القسم.	توثيق ما تقوم به القسم من الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد.	العمل على توفير في القسم- عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.	عدم توفر في القسم- عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.	9
2024	2023	عميد الكلية ومعاون العميد	العمل على توثيق ما يصدره القسم من	العمل على إيجاد التعليمات والانظمة والادلة	عدم وجود تعليمات في القسم او انظمة وادلة ارشادية كافية تسهل اقامة ودراسة	10

		للشؤون العلمية ورئيس القسم.	التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة الطلبة الاجانب وتنظمها.	الارشادية كافة التي تسهل اقامة الطلبة الاجانب وتنظمها.	الطلبة الاجانب وتنظمها.
--	--	-----------------------------	---	--	-------------------------

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
1	لا يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات القسم في صياغة الخطط..	العمل على اشراك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات القسم في صياغة الخطط.	العمل على توثيق اشراك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات القسم في صياغة الخطط.	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس الفرع.	2024	2023
2	يخصص القسم موازنة سنوية غير كافي لأنشطة الابتعاث والمؤتمرات .	العمل على زيادة تخصص القسم موازنة سنوية غير كافي لأنشطة الابتعاث والمؤتمرات.	توثيق ما توفره القسم من تخصص موازنة سنوية.	عمادة الكلية ومعاون العلمي ومعاون الاداري.	2024	2023

سادسا/ خطة تحسين المعيار السادس:

2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العلمي ووحدة التعليم المستمر.	من اقامة الدورات في تطوير موظفين العاملين في شؤون بحث العلمي.	جعل القسم قادرا على تحديد مجالات الخبرة التي يمتلكها والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها.	القسم غير قادر على تحديد المجالات التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها .	1
2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العلمي ووحدة التعليم المستمر.	توثيق ما تقوم به القسم من علاقات قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.	العمل على توطيد العلاقات مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.	لا يعمل القسم على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.	2
2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العلمي ووحدة التعليم المستمر.	توفير تخصيصات مالية لتأمين انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.	العمل على وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية	لا توجد انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.	3

2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العلمي ووحدة المكتبة.	توثيق ما تم تجهيزه للمكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.	العمل على جعل القسم قادر على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.	قليل ما يقوم القسم بتجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.	4
2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العميد الاداري	تخصيص باب مالي لغرض دعم البحوث العلمية لغرض نشرها في مجلات عالمية مصنفة عالميا	العمل على جعل هذه الكلية تساهم وتشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	لا يشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	5
2024	2023	عميد الكلية ومعاون العميد العلمي ووحدة التعليم المستمر ومختبر الحاسبات	توثيق الدورات التطويرية والتعاقد على إنشاء منظومة بنك المعلومات باستخدام التقنيات الحديثة	العمل على جعل القسم قادرة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات للوصول الية	لا يعمل القسم على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليه.	6

2024	2023	عميد الكلية ومعاون العميد العلمي والمعاون الإداري ورئيس القسم العلمي	التوثيق من خلال الكتب الرسمية والإيفادات و ابرام الاتفاقيات العلمية مع الجامعة العربية والعالمية	العمل على جعل القسم يعمل لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية.	لا يعمل القسم على تطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية .	7
2024	2023	عميد الكلية ومعاون العميد العلمي والمعاون الإداري ورئيس القسم العلمي	التوثيق من خلال الكتب الرسمية واتفاقيات الشراكة والبحثية	العمل على تطوير النشاط العلمي للمؤسسة من خلال مذكرات تفاهم واتفاقيات للشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.	لا يوجد لدى القسم مذكرات تفاهم واتفاقيات للشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.	8

سابعاً/ خطة تحسين معيار السابع:

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
1	لا يعمل القسم على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.	العمل على قيام القسم بتفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.	توثيق ما تقوم به القسم من تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة من خلال المخاطبات الرسمية مع تلك المنظمات.	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس الفرع.	2023	2024
2	لا يعمل القسم على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا.	العمل على جعل القسم يقوم على تنظيم برامج التدريب في الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا.	توثيق الدورات التدريبية من خلال الأوامر الادارية.	عميد الكلية والمعاون العلمي والمعاون الاداري.	2023	2024

ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية

2024	2023	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس الفرع.	توثيق الخطط التي تعمل على تطوير البرنامج الأكاديمي ومحتوى مقررات البرنامج.	العمل على جعل محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي يشجع على التنمية المهنية المستدامة.	لا يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	1
2024	2023	المعاون العلمي- رئاسة القسم العلمي- وحدة التعليم المستمر.	التوثيق من الصور ومقاطع الفيديو.	لعمل على جعل القسم يستعمل بصورة مستمرة استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	قليل ما يستعمل القسم استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	2

2024	2023	عمادة الكلية ومعاون العلمي ومعاون الاداري ورئيس	توثيق ذلك من خلال استبيان آراء الجهات المستفيدة من خدمات الكلية	قيام القسم بالعمل على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها.	لا يعمل القسم على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري.	3
------	------	---	---	---	---	---

		القسم العلمي.			
--	--	------------------	--	--	--

ثامناً/ خطة تحسين معيار الثامن:

2024	2023	لمعاون العلمي - رئاسة القسم العلمي - شعبة ضمان والجودة.	توثيق ما يقوم به القسم من اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية لتطوير الرصينة العالمية وإستضافة خبراء المناهج وإستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وإتطويره.	العمل على قيام القسم اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج وإستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وإتطويره.	لا يعقد القسم اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج وإستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وإتطويره.	1
------	------	--	---	---	--	---